

Цель и задачи Института на 2026 год

Цель: укрепление национального суверенитета системы образования через формирование единого образовательного пространства и развитие регионального сегмента научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Республике Хакасия

Задачи:

1. Обеспечение единства и последовательности действий субъектов региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров для реализации приоритетов в области повышения качества образования.
2. Формирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров через реализацию адресных дополнительных профессиональных программ на основе образовательных дефицитов и результатов независимой оценки качества образования.
3. Укрепление образовательного суверенитета через создание кадровых условий для повышения качества исторического, математического и естественнонаучного образования.
4. Сохранение единства российского общества через формирование у педагогов компетенций, позволяющих воспитывать уважение к культурному и этническому разнообразию народов России, развивать гражданскую ответственность, сохраняя историческое наследие и духовно-нравственное сплочение многонационального российского народа.

Основные направления деятельности структурных подразделений в 2026 году

1. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

(в соответствии с Планом-графиком повышения квалификации и государственных гражданских и муниципальных служащих)

Учебно-методическая работа

Разработка дополнительных профессиональных программ

№	Наименование программы, час.	Ответственный	Форма реализации
Дополнительные профессиональные программы			
1.	«Профилактика экстремизма и терроризма», 36 час.	Острикова О.В.	ОЗФО
2.	«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 108 час.	Острикова О.В.	ОЗФО
3.	«Цифровые медиакоммуникации в работе государственных гражданских и муниципальных служащих», 24 час.	Острикова О.В.	ОФО
4.	«Основы муниципальной службы», 72 час.	Острикова О.В.	ОЗФО

2. Научно-методическая работа

Издательская деятельность

Написание и подготовка к публикации научных, научно-методических, учебно-методических материалов (монография, диссертация, автореферат, научная статья, доклад, учебник, учебное пособие, методические рекомендации)

№	Вид печат. продукции	Степень участия	Ф.И.О.	Рецензенты	Название	Объем в п.л.	Сроки
1.	Статья	автор	Острикова О.В.	члены РИС	Развитие коммуникативной компетентности государственных гражданских и муниципальных служащих: эффективные практики	0,3	октябрь

Организационно-методическая работа

Организация научных и научно-методических мероприятий (конференции, педагогические чтения, семинары, круглые столы, конкурсы и др.)

№	Форма	Наименование мероприятия	Категория	Сроки	Ответственные
Семинары / Вебинары					
<i>Центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих РХ</i>					
1.	Тренинг	Ассертивное общение: навыки психологической безопасности	государственные гражданские/ муниципальные служащие	январь	Острикова О.В.
2.	Семинар-практикум	Профессиональное выгорание: факторы риска и пути преодоления	государственные гражданские/ муниципальные служащие	февраль	Острикова О.В.
3.	Семинар-практикум	Работа с обращениями граждан	государственные гражданские/ муниципальные служащие	март	Острикова О.В.
4.	Семинар-практикум	Создание текстового и визуального контента с помощью ИИ (базовый уровень)	государственные гражданские/ муниципальные служащие	март	Острикова О.В.
5.	Семинар-практикум	Как действовать в условиях стресса	государственные гражданские/ муниципальные служащие	апрель	Острикова О.В.
6.	Семинар-практикум	Совершение нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления	муниципальные служащие	апрель	Острикова О.В.
7.	Семинар-практикум	Введение в основы государственной службы: первые шаги и ключевые ориентиры	государственные гражданские	май	Острикова О.В.
8.	Семинар-	Устав муниципального образования: процедура	муниципальные служащие	май	Острикова О.В.

	практикум	его принятия и государственная регистрация			
9.	Семинар-практикум	Управление вовлеченностью сотрудников	государственные гражданские/ муниципальные служащие	август	Острикова О.В.
	Семинар-практикум	Публичное выступление и деловая презентация	государственные гражданские/ муниципальные служащие	сентябрь	Острикова О.В.
	Семинар-практикум	Конфликтные ситуации: профилактика и решения	государственные гражданские/ муниципальные служащие	октябрь	Острикова О.В.
	Семинар-практикум	Основы защиты информации и обеспечение информационной безопасности	государственные гражданские/ муниципальные служащие	октябрь	Острикова О.В.
	Семинар-практикум	Управление персоналом: сопротивление изменениям	государственные гражданские/ муниципальные служащие	ноябрь	Острикова О.В.
	Семинар-практикум	Наставничество: предназначение и эффективные практики	государственные гражданские/ муниципальные служащие	ноябрь	Острикова О.В.