

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия
дополнительного профессионального образования
«ХАКАССКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

«РАССМОТРЕНО»

на Ученом Совете

протокол № 5

от « 4 » октября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАОУ РХ ДПО «ХАКИРОиПК»



С.Т. Дмитриева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ АНАЛИТИКИ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Центр аналитики и оценки качества образования (далее – ЦАиОКО) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности ЦАиОКО руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, приказами и рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Уставом Института, приказами и распоряжениями Ректора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Института и структурного подразделения.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель ЦАиОКО – организационно-технологическое, информационно-консультативное, методическое сопровождение мониторинга качества образования и аттестации работников образования Республики Хакасия.

2.2. К основным задачам ЦАиОКО относятся:

- организационно-технологическое, информационно-консультативное сопровождение международных, федеральных, региональных оценочных процедур качества образования и региональных исследований; федеральных исследований по оценке компетенций работников образования (учитель, руководитель);
- методическое сопровождение деятельности по повышению качества образования в образовательных организациях с низкими результатами обучения и в образовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, по повышению объективности оценки образовательных достижений обучающихся в образовательных организациях с признаками необъективности (организация общественного наблюдения, проведение повторного тестирования, перепроверки всероссийских проверочных работ (далее – ВПР и др.);
- организационно-технологическое сопровождение внутренней системы оценки качества образования Института;
- организационно-технологическое, информационно-консультативное, методическое сопровождение процедуры аттестации работников образования Республики Хакасия;
- распространение регионального опыта по оценке и повышению качества образования, аттестации педагогических работников.

3. Функции ЦАиОКО

К функциям ЦАиОКО относятся:

3.1. образовательная

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3.2. организационно-методическая:

- организационно-методическое сопровождение проведения оценочных процедур и региональных исследований в образовательных организациях Республики Хакасия;
- координация деятельности информационно-методического портала «Электронный менеджер по качеству»;
- разработка дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация проектов Института по актуальным направлениям развития образовательного пространства Республики Хакасия;
- организация экспертизы аттестационных материалов педагогических работников Республики Хакасия;
- формирование банка данных педагогических работников, прошедших процедуру аттестации на квалификационную категорию в Республике Хакасия;

3.3. научно-исследовательская:

- обработка статистических данных по результатам проведения международных, федеральных и региональных оценочных процедур и региональных исследований;
- подготовка аналитических материалов по повышению качества образования и результатам работы с образовательными организациями с признаками необъективности;
- подготовка аналитических материалов по результатам экспертизы аттестационных материалов;
- разработка инструментария для оценки эффективности реализации дополнительных профессиональных программ и научно-методических мероприятий;
- обработка статистических данных и анализ результатов оценки эффективности реализации дополнительных и научно-методических мероприятий;
- участие в разработке нормативно-правовых и методических документов, направленных на улучшение функционирования региональной системы образования Республики Хакасия;
- публикация статей, методических рекомендаций по оценке и повышению качества образования, аттестации педагогических работников;

3.4. экспертная:

- организация экспертизы и перепроверка ВПР образовательных организаций с признаками необъективности;
- экспертиза аттестационных материалов педагогических работников Республики Хакасия;

3.5. консультативная:

- оказание консультативных услуг педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам, авторам учебных программ и пособий, а также другим категориям граждан по вопросам оценки и повышения качества образования, аттестации педагогических работников Республики Хакасия.

4. Структура и управление ЦАиОКО

4.1. Руководство ЦАиОКО осуществляет заведующий, назначаемый приказом Ректора.

4.2. Заведующий ЦАиОКО выполняет приказы, распоряжения и поручения Ректора, решения коллегиальных органов управления Институтom, координирует свою деятельность

с проректором по учебно-методической работе и проректором по научно-методической работе.

4.3. Заведующий ЦАиОКО осуществляет общее управление структурным подразделением, определяет функции и объём работы каждого сотрудника структурного подразделения, планирует деятельность, ежемесячно отчитывается за выполненную работу перед администрацией Института, готовит ежегодный отчет о проделанной работе.

4.4. Структура, численность и штатное расписание ЦАиОКО утверждается Ректором в пределах утвержденного штатного расписания.

4.5. В состав ЦАиОКО входят заведующий, методисты и иные специалисты.

4.6. Назначение и освобождение от должности заведующего и сотрудников ЦАиОКО производится приказом Ректора.

4.7. В период отсутствия заведующего ЦАиОКО (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом Ректора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5. Права заведующего и сотрудников ЦАиОКО

5.1. Заведующий и сотрудник ЦАиОКО имеют право:

- пользоваться в установленном Уставом порядке материально-техническими средствами, информационно-методическими фондами Института;
- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой ими должности, критериями оценки качества своей работы, условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- требовать администрации института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- избирать и быть избранными в коллегиальные управления Института, входить в состав комитетов, комиссий, рабочих групп, участвовать в планировании совместной деятельности;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Заведующий ЦАиОКО имеет право:

- знакомиться с проектами решений администрации Института;
- давать распоряжения сотрудникам в рамках видов деятельности Института;
- привлекать к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Института, педагогических работников/сотрудников образовательных и иных организаций/учреждений для реализации проектов, исследований и др.;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института, образовательных и иных организаций/учреждений необходимые документы для выполнения функций ЦАиОКО, определенных данным Положением.

5.3. Сотрудники ЦАиОКО имеют право:

- знакомиться с проектами решений заведующего, касающихся деятельности ЦАиОКО;
- вносить на рассмотрение заведующего ЦАиОКО предложения по совершенствованию работы;
- в пределах своей компетенции сообщать заведующему ЦАиОКО обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

6. Обязанности заведующего и сотрудников ЦАиОКО

Заведующий и сотрудники ЦАиОКО обязаны:

6.1. Выполнять требования Устава, локальных актов Института, настоящего Положения.

6.2. Вести документацию в соответствии с направлениями деятельности Института. Перечень документации определяется установленной номенклатурой дел.

6.3. Повышать свой профессиональный уровень, квалификацию.

- 6.4. Обеспечивать сохранность материально-технических ценностей Института.
- 6.5. Выполнять должностные обязанности, регулируемые должностными инструкциями.
- 6.6. Выполнять приказы, распоряжения и поручения администрации Института, распоряжения заведующего ЦАиОКО в рамках видов деятельности Института.
- 6.7. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института.
- 6.8. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, антитеррористической защищенности.

7. Ответственность заведующего и сотрудников ЦАиОКО

Заведующий и сотрудники ЦАиОКО несут ответственность за:

- 7.1. нарушение Устава Института;
- 7.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- 7.3. причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- 7.4. правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства приказом Ректора.

Заведующий ЦАиОКО


(подпись)

Половникова Т.Б.

(Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E21DC5EFDF43646B0C3D5A009668578
Владелец: Дмитриева Светлана Тихоновна
Действителен: с 30.09.2025 до 24.12.2026