

Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия
дополнительного профессионального образования
«ХАКАССКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

«РАССМОТРЕНО»
на Ученом совете

Протокол № 4

от «22» сентября 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор



С.Т. Дмитриева

«22» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом Государственного автономного образовательного учреждения Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее Институт).

1.2. Настоящее положение определяет правовой статус ректората Института (далее ректорат), а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3. Задачи, полномочия и порядок деятельности ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.4. Ректорат Института является коллегиальным совещательным органом Института, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции Педсовета, Ученого совета и иных коллегиальных органов управления Инститutom, и подготовку рекомендаций по ним.

1.5. На заседаниях ректората рассматриваются текущие вопросы деятельности, заслушиваются отчеты руководителей подразделений (лабораторий, кафедр, управлений, отделов, центров), о выполнении поручений ректора, решений ректората, задач, планов и программ Института.

1.6. Ректорат дает оценку деятельности подразделений и принимает решения по рассматриваемым вопросам.

1.7. В своей деятельности ректорат подчиняется ректору.

1.8. Ректор Института осуществляет непосредственное руководство деятельностью ректората и председательствует на его заседаниях.

1.9. Планирование работы и координацию деятельности ректората осуществляет проректор по учебно-методической работе Института.

1.10. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями Педагогического совета, Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим положением, а также иными локальными нормативными документами Института.

1.11. В состав ректората входят ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, секретарь ректора, заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета работников Института.

II. ЗАДАЧИ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- Координация деятельности членов ректората, взаимодействие в рамках реализации соответствующих полномочий и функций
- Разграничение полномочий и зон ответственности между членами ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов ректората с учетом базовых направлений деятельности Института
- Своевременное исполнение всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора
- Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ образовательной, учебно-методической, научно-методической, хозяйственной и иной деятельности Института и его подразделений
- Информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач
- Обеспечение эффективного контроля за состоянием дел в рамках направлений деятельности Института

2.2. Рассмотрение вопросов на заседаниях ректората планируется на календарный месяц.

2.3. Проект плана заседаний ректората составляется проректором по учебно-методической работе на основании вопросов, вносимых ректором, и предложений членов ректората и представляется на рассмотрение ректору.

2.4. Рассмотрение на заседаниях дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению ректора в рабочем порядке.

2.5. Члены ректората обязаны:

- Соблюдать Устав Института, решения Педагогического совета, Ученого совета, приказы и распоряжения ректора, настоящее положение и иные локальные нормативные документы, регулирующие деятельность ректората, обеспечивать их исполнение
- Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства, если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности; либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором

III. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

3.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората, которые проводятся в первый понедельник каждого месяца, за исключением дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями. Проведение заседаний Ректората в другие дни определяется решением ректора.

3.2. Председателем заседания Ректората является ректор. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет проректор по учебно-методической работе.

3.3. На заседаниях ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора заслушиваются краткие отчеты членов ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

3.4. За формирование повестки заседания Ректората и подготовку вопросов ответственным является проректор по учебно-методической работе.

3.5. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Ректората (оформление

и рассылку документов, регистрацию присутствующих, ведение протокола, рассылку решений) является секретарь ректора.

3.6. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники Института, не являющиеся членами ректората.

3.7. С докладами на заседаниях ректората по вопросам его повестки выступают руководители структурных подразделений, либо лица, исполняющие их обязанности.

3.8. На заседаниях ректората решения принимаются председателем на основании предложений членов ректората.

3.9. При необходимости ректор вправе предлагать членам ректората принять коллегиальное решение путем открытого голосования.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ РЕКТОРАТА И ПОРЯДОК ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

4.1. Результаты работы ректората и принятые решения оформляются протоколами заседаний.

4.2. В решении ректората устанавливается срок (календарная дата) его исполнения и ответственные за его исполнение.

4.3. В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание «срочно», поручение подлежит исполнению в 3-дневный срок.

4.4. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственные за его исполнение представляют ректору предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

4.5. В начале каждого месяца на заседании ректората рассматривается вопрос о ходе выполнения предшествующих решений ректората.

4.6. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель поручения в течение 3-х дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет ректору объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В рамках совершенствования функционирования ректората, изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься на основе:

- Обоснованных предложений членов ректората
- Принятых соответствующих управленческих решений
- Изменений в действующем законодательстве об образовании и т.д.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0E21DC5EFDF43646B0C3D5A009668578
Владелец: Дмитриева Светлана Тихоновна
Действителен: с 30.09.2025 до 24.12.2026