

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания педагогического совета ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»**

«26» декабря 2024 г.

№ 4

г. Абакан

Присутствовали: 38 чел. (регистрационный лист прилагается)

а) члены педагогического совета

1. Баутина Е.В.
2. Бояршинова В.С.
3. Дмитриева С.Т.
4. Колчева Н.И.
5. Логинова Е.В.
6. Лыжина Т.И.
7. Мальцева Н.А.
8. Панова О.И.
9. Плужник Ж.В.
10. Половникова Т.Б.
11. Стрекалова Т.В.
12. Толмачева Н.Я.
13. Урбан Н.Г.
14. Черноусова Л.Н.

б) приглашенные: Долгих Т.Н., Боловцова Ю.А., Шерстнева Т.В., Губанова Н.В., Назимова Е.А., Кокова А.Ю., Еремина А.Ю., Мамышева Н.А., Кириенко Н.В., Назарова А.З., Шевцова Т.Ю., Комиссарова Г.И., Чмыхало О.Г., Ахпашева Н.А., Трунова Н.Н., Анненкова Е.Н., Жукова М.М., Капчегашева И.В., Журавлева А.А., Хребтова П.В., Герберт Е.В., Крайсветняя А.В., Лещенко Е.В., Кокошникова О.В.,

**Повестка дня**

1. О выполнении государственного задания ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» за 2024 год  
Лыжина Т.И., зав. ЦСОД  
Логинова Е.В., проректор по НМР
2. О результатах оценки качества предоставления образовательных услуг в 2024 году  
Панова О.И., зав. ЦДиОКО
3. О выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским и методическим составом института за 2024 год  
Половникова Т.Б., и.о. проректора по УМР,  
Логинова Е.В., проректор по НМР
4. О рассмотрении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации / профессиональной переподготовки на I полугодие 2025 года и итогах набора слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в I полугодии 2025 года  
Половникова Т.Б., и.о. проректора по УМР,  
Лыжина Т.И., заведующий ЦСОД

5. О модели посткурсового сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Мальцева Н.А., заведующий ЦНППМ

#### **1. СЛУШАЛИ:**

Лыжину Т.И., зав. ЦСОД, Логинову Е.В., проректора по НМР о выполнении государственного задания ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» за 2024 год (Приложение 1).

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

В обсуждении вопроса приняла участие Дмитриева С.Т., ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК». Выступающий обратил внимание на недопустимость реализации программ повышения квалификации численностью менее установленной нормы – 20 человек. Были заданы вопросы на уточнение.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Считать государственное задание ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» за 2024 год выполненным.

#### **2. СЛУШАЛИ:**

Панову О.И., зав. ЦАиОКО, о результатах оценки качества предоставления образовательных услуг в 2024 году (Приложение 2).

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

В обсуждении вопроса приняла участие Дмитриева С.Т., ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», Черноусова Л.Н., зав. КУО, Назарова А.З., методист КОО. Дмитриева С.Т. предложила проводить обезличенное анкетирование с целью повышения объективности данных. Назарова А.З. обратила внимание на проблемы технического характера при заполнении анкет участниками образовательных и научно-методических событий на платформе института.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Использовать результаты оценки для корректировки ДПП ПК, кейсов ДО и содержания НММ с целью устранения выявленных профессиональных дефицитов.

*Ответственные: руководители СП*

#### **3. СЛУШАЛИ:**

Половникову Т.Б., и.о. проректора по УМР, Логинову Е.В., проректора по НМР, о выполнении индивидуальных планов профессорско-преподавательским и методическим составом института за 2024 год (Приложение 3).

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

В обсуждении вопроса приняли участие Дмитриева С.Т., ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК». Было предложено Половниковой Т.Б., и.о. проректора по УМР, представить на ректорате в январе 2025 года форму для заполнения ежемесячных отчетов.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить контроль за выполнением индивидуальных планов профессорско-преподавательским и методическим составом Института ежемесячно.

*Ответственные: руководители СП*

#### **4. СЛУШАЛИ:**

Половникову Т.Б., и.о. проректора по УМР, о рассмотрении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации / профессиональной переподготовки на I полугодие 2025 года, Лыжину Т.И., зав. ЦСОД об итогах набора слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в I полугодии 2025 года (Приложение 4).

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы повышения квалификации на I полугодие 2025 года (Приложение 5).

2. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы повышения квалификации на I полугодие 2025 года с доработкой:

- в срок **до 09.01.2025г.:** «Цифровая образовательная среда образовательной организации: особенности развития» (КУО), «Школа современного учителя хакасского языка и литературы: эффективные практики обучения с учетом требований обновленных ФГОС общего образования» (ЦМПХЯ);

- в срок **до 15.01.2025г.:** «Подготовка специалистов по проведению инструктажа и обеспечению выполнения лабораторных работ по химии в пунктах проведения экзаменов» (КОО).

*Ответственные: руководители СП, авторы-разработчики, и.о. проректора по УМР*

3. Обеспечить комплектование групп в количестве не менее 20 слушателей по ДПП ПК:

1. «Формирование российской гражданской идентичности обучающихся средствами музейной педагогики»

2. «Особенности преподавания истории на профильном уровне в условиях требований обновлённых ФГОС общего образования»

3. «"Основы безопасности и защиты Родины": организационно-методические основы проведения учебных сборов»

4. Группа № 2 «Школа современного учителя русского языка и литературы: эффективные практики обучения с учетом требований обновленных ФГОС общего образования»

*Ответственный: зав. КОО*

5. «Организация инклюзивного образования: управленческий аспект»

6. «Эффективный руководитель общеобразовательной организации: особенности управления»

*Ответственный: зав. КУО*

7. «Профессиональное развитие муниципального служащего: управление в сфере образования»

*Ответственный: зав. ЦРКГиМС*

4. Организовать реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с графиком 2025 г. и формой обучения.

*Ответственный: зав. ЦСОД*

#### **5. СЛУШАЛИ:**

Мальцеву Н.А., зав. ЦНППМ, о модели посткурсового сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (Приложение 6).

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

В обсуждении вопроса приняли участие Дмитриева С.Т., ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», Капчегашева И.В., доцент КОО. Капчегашева И.В. высказала мнение о слабой позиции по оценке реализации модели. Дмитриева С.Т. выразила мнение, что

модель требует корректировки и уточнения, которые можно произвести в процессе реализации. Были заданы вопросы на уточнение.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять модель посткурсового сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2. Организовать апробацию модели в 2025 году.

*Ответственные: и.о. проректора по УМР, проректор по НМР, зав. ЦНППМ.*

**Председатель педагогического совета**



**/Дмитриева С.Т./**

**Ответственный секретарь педагогического совета**



**/Лыжина Т.И./**