

Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия
дополнительного профессионального образования
«ХАКАССКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
«РАССМОТРЕНО» «УТВЕРЖДАЮ»
на Ученом Совете Ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»
протокол № 02
от «22» сентября 2016 г. С.Т. Дмитриева



Положение о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о педагогическом совете государственного автономного образовательного учреждения Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее - Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Института (далее - Устав).

Положение определяет процедуру и порядок избрания членов педагогического совета Института, нормы представительства в нем всех категорий работников, а также сроки и порядок работы педагогического совета.

Педагогический совет является выборным коллегиальным органом. Педагогический совет Института проводится для решения вопросов учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности.

Содержание и организация работы педагогического совета определяется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.

Деятельность педагогического совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

Срок полномочий педагогического совета составляет 3 года с момента издания приказа.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции педагогического совета относится:

- 1) совершенствование планирования и организации образовательного процесса;
- 2) повышение качества образовательных услуг;
- 3) контроль и координация учебной, учебно-методической деятельности и организационно-методической работе;
- 4) рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения слушателей;
- 5) заслушивание отчетов об учебной, учебно-методической деятельности и организационно-методической работе;
- 6) утверждение планов работы педагогического совета;
- 7) рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью и развитием института.

Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Института, и не урегулированным законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института, определяется педагогическим советом самостоятельно.

Педагогическим советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Института постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав педагогического совета Института по должности входят Ректор, который является его председателем, проректоры, руководители структурных подразделений.

Количество членов педагогического совета Института - не более 20 человек.

Состав педагогического совета утверждается приказом Ректора.

По представлению председателя педагогический совет избирает открытым голосованием заместителя председателя и ответственного секретаря.

4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ НОВЫХ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Полномочия членов педагогического совета могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя Ректора;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена педагогического совета (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск или командировка);
- в связи с увольнением из Института как с работы по основному месту;
- в отношении руководителей структурных подразделений, в случае смены работником руководящей должности на иную должность, которая не является руководящей должностью в Институте.

При выбытии члена из состава педагогического совета, численность состава педагогического совета уменьшается пропорционально выбывшим членам.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Все члены педагогического совета (в том числе председатель, его заместитель и ответственный секретарь) имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые педагогическим советом Института решения.

Член педагогического совета Института имеет право:

- вносить предложения в план работы педагогического совета по улучшению работы и совершенствованию учебной, учебно-методической, организационно-методической работы;
- выступать с инициативой рассмотрения на педагогическом совете вопросов, находящихся в сфере его компетенции;
- выйти из состава педагогического совета по собственному желанию.

Член педагогического совета обязан:

- принимать участие в заседаниях педагогического совета, заблаговременно информировать непосредственно председателя или ответственного секретаря о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых педагогическим советом решений;
- соблюдать положения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Института и настоящего Положения.

Председатель педагогического совета координирует работу совета, определяет его форму проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них.

В случае отсутствия председателя на заседании педагогического совета или при возникшей для него необходимости покинуть текущее заседание совета его функции осуществляет заместитель.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым на календарный год. План утверждается ректором Института после рассмотрения его педагогическим советом.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей его списочного состава педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Каждый член педагогического совета имеет при голосовании только один голос и голосует только лично, голосование за других членов не допускается.

Вынесение вопросов на заседание педагогического совета осуществляется на основании плана работы педагогического совета. Допускается замена или перестановка сроков рассмотрения основных вопросов плана.

Подготовленные к очередным заседаниям материалы, при необходимости, могут быть заранее разосланы или розданы членам педагогического совета для предварительного ознакомления. Решения педагогического совета оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания председателем педагогического совета и ответственным секретарем.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседания педагогического совета созываются председателем в соответствии с планом работы педагогического совета Института. О дате очередного заседания и его повестке извещает ответственный секретарь не позднее, чем за неделю до заседания.

Внеочередное заседание педагогического совета может быть созвано в случае необходимости по инициативе председателя, или не менее одной трети членов педагогического совета.

Дата проведения внеочередного заседания педагогического совета определяется председателем.

Проект повестки дня заседания формирует ответственный секретарь на основе утвержденного плана заседаний на текущий год. В повестку каждого заседания, кроме основных вопросов плана, могут быть включены дополнительные вопросы из числа перечисленных в годовом плане или одобренные председателем внеплановые вопросы. Проект повестки согласуется с председателем.

Комплект подготовленных материалов и проект решения представляется ответственным по докладываемому вопросу лицом в установленный срок (за неделю до заседания) ответственному секретарю.

Проекты решений готовят ответственные лица, указанные в повестке заседания.

Перед началом заседания педагогического совета члены педагогического совета, пришедшие на его заседание, расписываются в явочном листе. Явочный лист подписывается ответственным секретарем и прикладывается к протоколу заседания.

В начале очередного заседания педагогического совета председатель предлагает членам педагогического совета утвердить предлагаемый проект повестки данного заседания. Каждый член педагогического совета имеет право вносить предложения или

дополнения в проект повестки. Повестка заседания принимается в начале заседания простым большинством голосов.

Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с утвержденным регламентом. Регламент утверждается вначале каждого заседания педагогического совета Института.

Решения педагогического совета при открытом голосовании принимаются большинством голосов.

По результатам заседания педагогического совета оформляется протокол. Протокол заседания педагогического совета ведет ответственный секретарь. Протокол заседания педагогического совета подписывается председательствующим и ответственным секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются рассмотренные на заседании материалы.

Протокол заседания педагогического совета оформляется не позднее 10 (Десять) дней после его проведения. В протоколе указывается дата, время проведения заседания, порядковый номер, количество присутствующих членов педагогического совета и приглашенных на заседание, повестка заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления членов педагогического совета, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения.

Протоколы заседаний оформляются в печатном и электронном виде и хранятся у ответственного секретаря.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E21DC5EFDF43646B0C3D5A009668578
Владелец: Дмитриева Светлана Тихоновна
Действителен: с 30.09.2025 до 24.12.2026