

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»

«30» мая 2024 г.

№ 2

г. Абакан

Присутствовали: 38 чел. (регистрационный лист прилагается)

а) члены педагогического совета

1. Баутина Е.В.
2. Бояршинова В.С.
3. Дмитриева С.Т.
4. Колчева Н.И.
5. Логинова Е.В.
6. Лыжина Т.И.
7. Мальцева Н.А.
8. Панова О.И.
9. Плужник Ж.В.
10. Половникова Т.Б.
11. Стрекалова Т.В.
12. Толмачева Н.Я.
13. Урбан Н.Г.
14. Черноусова Л.Н.
15. Юрина М.В.

б) приглашенные: Долгих Т.Н., Боловцова Ю.А., Шерстнева Т.В., Губанова Н.В., Ахпашева Н.А., Крайсветная А.В., Назимова Е.А., Кокова А.Ю., Еремина А.Ю., Мамышева Н.А., Кириенко Н.В., Артемова О.А., Шевцова Т.Ю., Соктосева Ш.Р., Трунова Н.Н., Фролова М.А., Анненкова Е.Н., Жукова М.М., Колебет Н.С., Мартьянова В.А., Капчегашева И.В., Журавлева А.А., Мельник П.В.

Повестка дня

1. О промежуточных итогах выполнения государственного задания ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» на 2024 год

Лыжина Т.И., зав. ЦСОД
Логинова Е.В., проректор по НМР

2. О результатах оценки качества предоставления образовательных услуг в I полугодии 2024 года

Панова О.И., зав. ЦАиОКО

3. О промежуточных итогах выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским и методическим составом института за 2024 год

Половникова Т.Б., и.о. проректора по УМР,
Логинова Е.В., проректор по НМР

4. О результатах профессионально-общественной экспертизы и рассмотрении образовательных программ дополнительного профессионального образования на II полугодие 2024 года

Половникова Т.Б., и.о. проректора по УМР,

5. Об итогах набора слушателей на II-е полугодие 2024 года

Лыжина Т.И., зав. ЦСОД

6. О промежуточных итогах деятельности регионального методического актива в Республике Хакасия и его участии в реализации ДПП ПК в 2024 году

Крайсветняя А.В., методист ЦНППМ
Половникова Т.Б., и.о. проректора по УМР

1. СЛУШАЛИ:

Лыжину Т.И., зав. ЦСОД, Логинову Е.В. о промежуточных итогах выполнения государственного задания ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» на 2024 год (Приложение 1).

ВЫСТУПИЛИ:

В обсуждении вопроса приняли участие Дмитриева С.Т., ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», Колчева Н.И., и.о. зав. ЦДиНОО, Черноусова Л.Н., зав. КУО. Были заданы вопросы на уточнение.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Компенсировать недовыполнение ГЗ-2024 по реализации ДПП ПК во втором полугодии 2024 года.

Ответственные: Лыжина Т.И., зав. ЦСОД, руководители СП.

3. Продолжить контроль за выполнением ГЗ-2024

Ответственные: Лыжина Т.И., зав. ЦСОД, Логинова Е.В., проректор по НМР, руководители СП.

2. СЛУШАЛИ:

Панову О.И., зав. ЦАиОКО, о результатах оценки качества предоставления образовательных услуг в I полугодии 2024 года (Приложение 2).

ВЫСТУПИЛИ:

В обсуждении вопроса приняла участие Дмитриева С.Т., ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК». Дмитриева С.Т. предложила проводить внешний опрос педагогов для повышения объективности оценки удовлетворенности мероприятиями и программами института.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Использовать результаты оценки для корректировки ДПП ПК и кейсов ДО с целью устранения выявленных профессиональных дефицитов в срок до конца 2024 года.

Ответственные: Половникова Т.Б., и.о. проректора по УМР, Панова О.И., зав. ЦАиОКО, руководители СП.

3. Использовать инструменты платформы МТС Линк для получения обратной связи при проведении мероприятий.

Ответственный: Панова О.И., зав. ЦАиОКО

3. СЛУШАЛИ:

Половникову Т.Б., и.о. проректора по УМР, Логинову Е.В., проректора по НМР, проректора по УМР, о промежуточных итогах выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским и методическим составом института за 2024 год (Приложение 3).

ВЫСТУПИЛИ:

В обсуждении вопроса приняли участие Дмитриева С.Т., ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», Толмачева Н.Я., зав. ЦМПХЯ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Внести изменения в индивидуальные планы ППС и МС с учетом выполнения видов работ в I-м полугодии 2024 года в срок до **14.06.2024 г.**

Ответственные: Половникова Т.Б., и.о. проректора по УМР, руководители СП

3. Усилить контроль за выполнением нагрузки сотрудников Института, утвержденной в индивидуальных планах.

Ответственные: Половникова Т.Б., и.о. проректора по УМР, Логинова Е.В., проректор по НМР, руководители СП

4. Внести изменения в приказ об утверждении норм времени для расчета трудозатрат на выполнение ГЗ в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (раздел «Научно-методическая деятельность») в срок до **30.09.2024 г.**

Ответственные: Логинова Е.В., проректор по НМР

4. СЛУШАЛИ:

Половникову Т.Б., и.о. проректора по УМР, о результатах профессионально-общественной экспертизы и рассмотрении образовательных программ дополнительного профессионального образования на II полугодие 2024 года (Приложение 4).

ВЫСТУПИЛИ:

В обсуждении вопроса приняла участие Дмитриева С.Т., ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК». Дмитриева С.Т. предложила провести изучение спроса на программы дополнительного профессионального образования. Были заданы вопросы на уточнение.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать к утверждению программы на II полугодие 2024 года.
3. Установить срок предоставления программ, требующих доработки – **05.08.2024г.**

Ответственные: руководители СП, реализующих программы

5. СЛУШАЛИ:

Лыжину Т.И., зав. ЦСОД, об итогах набора слушателей на II-е полугодие 2024 года (Приложение 5).

ВЫСТУПИЛИ:

В обсуждении вопроса приняли участие Дмитриева С.Т., ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», Половникова Т.Б., и.о. проректора по УМР. Дмитриева С.Т. предложила направить руководителям СП информацию о недоборе на программы повышения квалификации, а также вести базу о методической системе педагогов региона. Были заданы вопросы на уточнение.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Завершить комплектование групп по ДПП ПК в срок до 12.08.2024 г.
3. Подготовить к публикации план-график реализации ДПП ПК во втором полугодии 2024 года в срок до **05.06.2024 г.**

Ответственный: Лыжина Т.И., зав. ЦСОД

6. СЛУШАЛИ:

Крайсветною А.В., методиста ЦНППМ, Половникову Т.Б., и.о. проректора по УМР о промежуточных итогах деятельности регионального методического актива в Республике Хакасия и его участия в реализации ДПП ПК в 2024 году (Приложение 6).

ПОСТАНОВИЛИ:

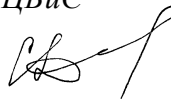
1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить практику включения членов регионального методического актива в разные формы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Ответственные: Половникова Т.Б., и.о. проректора по УМР, Мальцева Н.А., зав. ЦНППМ, руководители СП

3. Активизировать деятельность предметных секций: «Общее образование: информатика, технология», «Общее образование: история, обществознание, ОДНКНР, экономика, право», «Общее образование: русский язык, литература», «Общее образование: физическая культура и ОБЖ», «Воспитатели учреждений интернатного типа», «Воспитание».

Ответственные: Половникова Т.Б., и.о. проректора по УМР, Мальцева Н.А., зав. ЦНППМ Юрина М.В., и.о. зав. КОО, Баутина Е.В., зав. ЦВиС

Председатель педагогического совета



/Дмитриева С.Т./

Ответственный секретарь педагогического совета



/Лыжина Т.И./